

## TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA DIRETA

**UNIDADE SOLICITANTE:** Tecnologia da informação

### 1. OBJETO

Aquisição de equipamentos de informática

#### 1.1. Especificação

##### ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR

QUANTIDADE: 01 PEÇA

Tipo: PC

GABINETE – TIPO:

- Gabinete deverá ser do tipo Small Form Factor – possibilitando o uso na posição vertical ou horizontal com alto falante interno de 1,5 (um e meio) Watt RMS de potência, compatível com a controladora de som especificada;
- Possuir fonte de alimentação - de 110/220 Vac, chaveada automaticamente com potência mínima de 240w, deverá possuir tecnologia PFC - correção de fator de potência (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia e eficiência mínima de 80% (tecnologia 80 plus);
- Possuir recurso tool-less (possibilita a abertura do gabinete ou remoção de periféricos sem o uso de ferramentas);
- Indicadores na parte frontal (leds) de liga/desliga e acesso ao disco rígido;
- Deverá possuir identificação impressa com nome do fabricante

#### Placa Mãe - “Motherboard”

- Conectores integrados à placa mãe, para entrada/saída de sinal, identificados no padrão de cores PC’99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos e disponibilizadas nas quantidades mínimas:



- 4 (quatro) portas USB, pelo menos 1 (uma) 3.0, destas pelo menos 1 (uma) localizadas na parte frontal do gabinete (não é permitido o uso de hub usb para atingir esse número de portas);
- Conectores multimídia divididos em 01 (um) Mic-in e 01 (um) Headphone-out na parte frontal do gabinete, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido;
- Conectores multimídia divididos em 01 (um) de Line-in e 01 (um) Lineout na parte traseira do gabinete;
- Deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado;
- Deverá possuir interface para conexão de 2 monitores simultaneamente

### **Processador**

- Deverá pelo menos 06 (seis) núcleos de processamento;
- Deverá possuir memória cache secundária (L2) de no mínimo 8 MB (dois megabytes);
- Deverá ser projetado para efetuar computação simultânea de 32 bits e 64 bits;

### **Características da Memória**

- Deverá possuir memória mínima de 08 GB (quatro gigabytes) instalada, padrão DDR4 ou superior;
- Deverá possuir no mínimo 01 (um) slot livre após a configuração final do equipamento, para futuras expansões;
- Deverá suportar a expansão de memória para pelo menos 12 GB (doze gigabytes) padrão DDR4 ou superior;

### **Unidade de armazenamento**

- Deverá possuir 01 (uma) unidade de armazenamento com capacidade mínima de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) – SSD

### **Interface de Rede Local**

- 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, possibilitando o chaveamento de velocidade de 10Mbps/100Mbps/1000Mbps, integrada à placa-mãe ou em uma placa instalada em conector (slot)

### **Sistema Operacional**

- O equipamento deverá ser entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 11 PRO ou superior, pré-instalado, em português do Brasil, com licença de uso;

### **Garantia**

- 01 (um) ano “onsite” para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local

### **ITEM 02 - Unidade de armazenamento - SSD**

Quantidade: 01 PEÇA

Características: SSD, 256GB, SATA, Leitura 500MB/s

Formato: 2,5 pol

Interface: SATA Rev

Capacidade: 256GB

Garantia: 12 meses

### **ITEM 03 – Scanner Automático para Documentos**

Quantidade: 02 Peças **Tipo:**

- De mesa
- Alimentador automático para 50 folhas (mínimo)

### **Funções de Digitalização:**

- Deve permitir digitalizar até papeis do tamanho Ofício, em gramatura 200 g/m

### **Níveis de Digitalização:**

- 256 níveis em escala de cinza



- Suporte a digitalização em cores



#### **Conectividade:**

- USB de alta velocidade compatível com 2.0 (no mínimo) 01 (uma) porta externa E/S USB



#### **Velocidade de Digitalização:**

- 30 ppm em A4 (no mínimo) – P&B 300 DPI



#### **Ciclo Diário**

- 2.500 folhas (no mínimo)



#### **Funcionalidades**

- O equipamento deverá obrigatoriamente permitir a geração de arquivos PDF do tipo pesquisável.



#### **Sistemas Operacionais**

O scanner deverá acompanhar softwares e drivers compatíveis com as versões de 32/64 bits dos sistemas operacionais Windows 10 e 11.



#### **Garantia**

Garantia balcão 01 (um) ano contra defeitos de fabricação ou desgaste prematuro dos componentes.



### **ITEM 04 – Impressora matricial**

- Método de impressão: Matricial de impacto
- Número de agulhas: 9 agulhas
- Quantidade de colunas: 80 colunas

Voltagem



- 120 V

### ITEM 05 – Fragmentadora de papel 150 folhas 44 litros

Capacidade de Fragmentação: 150 folhas (automático)

Capacidade do cesto: 44 litros

Corrente: 1.2 A

Corte: Supercorte em partículas

Formato: (L)434mm x (A)617mm x (P)365mm

Fragmenta automaticamente: 150 folhas

Fragmenta manualmente: 08 folhas

Fragmenta também: cliques, grampos no papel e cartão

Indicador de resfriamento: Sim

Nível de ruído: 55 Db

Potência: 152W

Tecnologia de economia de energia: Sim

Tempo de funcionamento: 30 minutos

Tempo de repouso: 60 minutos

Voltagem: 127V

Garantia: Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- O microcomputador e o SSD irão substituir computadores que tem mais de 10 anos de uso e não permitem a atualização para o sistema operacional mais recente.

Com o crescente desenvolvimento e execução de serviços decorrente das ações e programas do órgão, e demandas dos usuários, torna-se necessário



manter uma infraestrutura de TI com processamento de dados capaz de atender as demandas institucionais, com níveis maiores de capacidade e desempenho, garantindo eficiência, eficácia e agilidade das demandas institucionais na execução dos processos informatizados e na utilização de informações estratégicas.

Diante deste cenário, se faz necessário a aquisição de novo servidor que se encontra com notável obsolescência.

O excesso de documentos em papel dificulta o armazenamento seguro e o acesso à informação. Neste sentido, o scanner de alta velocidade proporciona rapidez e segurança na digitalização de documentos, eliminando a crescente demanda por espaço físico destinado aos arquivos, reduzindo custos e despesas.

As impressoras de tickets de pesagem atuais têm mais de 10 anos de uso. Esse longo período de obsolescência, pode levar à instabilidade e à indisponibilidade do serviço de impressão. Tal situação é crítica, pois o tempo de vida útil dos atuais equipamentos já foi ultrapassado, tornando-os obsoletos e vulneráveis, sem possibilidades de garantir a efetiva operação dos serviços, podendo impedir o correto funcionamento da operação de pesagens de resíduos na estação de transbordo.

O papel fragmentado auxilia no processo de reciclagem de papel, além de auxiliar na segurança de informações contidas nos materiais descartados.

### **Resultados e Benefícios a serem alcançados:**

- a) Garantia das capacidades de processamento necessárias aos sistemas administrativos e institucionais alocados no ambiente, através de hardware atualizado;

- b) Manutenção da eficiência e proteção do hardware, simplificando tarefas complexas e permitindo uma fácil adaptação do ambiente as alterações emergenciais dos sistemas;
- c) Maior desempenho dos sistemas administrativos e institucionais com a diminuição do tempo de resposta a falhas e paralisações não programadas;

#### **4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

**1 x Microcomputador de mesa: R\$ 4500**

**1 x SSD: R\$ 270,00**

**2 x Scanner de mesa: R\$ 2700,00**

**1 x Impressora matricial: R\$ 1800,00**

**1 x Fragmentadora de papel: R\$ 2800,00**

**Total: R\$ 14.770,00**

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

5.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

#### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da



respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## **7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**



7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



7.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.



7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



7.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



## **8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente



---

**Victor Lippi Zaccariotto**

**Analista de T. I.**

