

## TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA DIRETA

**UNIDADE SOLICITANTE:** Diretoria Administrativa e Financeira

### 1. OBJETO

#### 1.1. Especificação

Contratação dos serviços de publicação de aviso de anulação de licitação na imprensa oficial e jornal de grande circulação.

#### 1.2. Quantidade

- 01 – Divulgação na Imprensa Oficial do Estado;
- 01 – Divulgação em jornal de grande circulação na região;
- 01 – Divulgação em jornal de grande circulação nacional.

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa dar ampla publicidade a divulgação do aviso de anulação do Pregão Eletrônico nº 06/2023, no intuito de atender o princípio da publicidade. Faz-se justa e imperativa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação de atos da administração pública e de interesse público, no diário oficial da e jornal de grande circulação.

### 3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

O custo estimado da contratação é de R\$ 833,14 (oitocentos e trinta e três reais e quatorze centavos).

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da contratante:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;



4.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



4.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:



5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



5.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



5.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## **6. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**



6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



6.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.



6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



6.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.





## 7. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa ocorrerá nas seguintes dotações orçamentárias: 3.3.90.39.00.

**Marcela Lonel de Souza Guelere**  
**Assistente Administrativo**  
**Agente de Contratação**