

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO:

Vimos através desta solicitar desta conceituada empresa a apresentação de proposta de preços referentes aos itens elencados abaixo.

<b>CISBRA</b>	<b>PROTOCOLO Nº.</b>
---------------	----------------------

Nº	DISCRIMINAÇÃO MATERIAL OU SERVIÇO	CÓDIGO	UN	QT
1	MICROCOMPUTADOR GABINETE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.004.020	Un	01
2	NOTEBOOK CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.004.017	Un	01
3	SERVIDOR TIPO RACK DE ARQUIVOS/PUBLICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.004.021	Un	01
4	RACK 18 U CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.004.022	Un	01
5	DISCO EXTERNO PARA BACKUP CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.001.003	Un	01
6	ROTEADOR CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	012.008.004	Un	01
7	CHAVEADOR SWITCH DE MONITOR	012.001.004	Un	01

### TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos de Informática conforme Termo de Referência.

#### JUSTIFICATIVA:

O microcomputador e notebook irão substituir computadores que tem mais de 10 anos de uso e não permitem a atualização para o sistema operacional mais recente. O atual servidor do órgão tem mais de 11 anos de uso. Esse longo período de obsolescência, pode levar à instabilidade e à indisponibilidade de serviços.



Entendendo que a situação é crítica, pois o tempo de vida útil dos atuais equipamentos já foi ultrapassado, tornando-os obsoletos e vulneráveis, sem possibilidades de garantir a efetiva operação dos serviços, bem como a guarda e integridade de dados corporativos.

É certo, que qualquer instabilidade e indisponibilidade dos serviços de TI deixará o órgão sem possibilidades de acesso a seus principais

ativos de TI tais como: internet, e-mail, sistema de Ponto Eletrônico, contabilidade, compras, arquivos da rede, entre outros.

Com o crescente desenvolvimento e execução de serviços decorrente das ações e programas do órgão, e demandas dos usuários, torna-se

necessário manter uma infraestrutura de TI com processamento de dados capaz de atender as demandas institucionais, com níveis

maiores de capacidade e desempenho, garantindo eficiência, eficácia e agilidade das demandas institucionais na execução dos processos

informatizados e na utilização de informações estratégicas.

Diante deste cenário, se faz necessário a aquisição de novo servidor que se encontra com notável obsolescência.

Resultados e Benefícios a serem alcançados:

a) Garantia das capacidades de processamento necessárias aos sistemas administrativos e institucionais alocados no ambiente, através de hardware atualizado;

b) Manutenção da eficiência e proteção do hardware, simplificando tarefas complexas e permitindo uma fácil adaptação do ambiente as

alterações emergenciais dos sistemas;

c) Maior desempenho dos sistemas administrativos e institucionais com a diminuição do tempo de resposta a falhas e paralisações não

programadas;

d) Integração e compartilhamento de recursos dos servidores de rede com os equipamentos existentes, aumentando a proteção e

flexibilidade do ambiente computacional;

- Necessária aquisição do rack para armazenamento do novo servidor e demais equipamentos;
- Disco externo necessário para realização de rotinas de backup para salvaguardar informações sensíveis para o bom funcionamento do



órgão.

- Atualmente o órgão tem apenas 1 (um) roteador sem fio, de forma que a área física da repartição não fica totalmente coberta com sinal de

qualidade, sendo necessário um segundo roteador para cobertura completa. A falta de um sinal de boa qualidade resulta em perdas de conexão e lentidão de sistemas.

- Chaveador Switch - Monitor VGA, para utilizar o mesmo monitor para ambos os servidores, antigo e novo.

**FAVOR ENVIAR A PROPOSTA COM OS TODOS OS DADOS DA EMPRESA PARA O E-MAIL [DISPENZA@CISBRA.ECO.BR](mailto:DISPENZA@CISBRA.ECO.BR)**

**OS VALORES DEVEM SER APRESENTADOS POR ITEM**

**NA PROPOSTA DEVE CONTER VALORES UNITÁRIOS, TOTAIS E TOTAL GERAL, BEM COMO DATA E HORA DO ENVIO.**

**PRAZO DE ENTREGA: EM ATÉ 40 (QUARENTA) DIAS**

**VALIDADE MINIMA DE 60 DIAS**

**PRAZO FINAL DA PROPOSTA: 23/01/2024 ÀS 09H00MIN (NOVE HORAS)**

**MARCELA LONEL DE SOUZA GUELERE  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
(19) 3807-2010**