

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Data:- 18/05/2026

Favor transmitir-nos orçamento do(s) seguinte(s) item(ns):

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO
1	70	unid.	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO, CONTENDO SELO DE PUREZA E QUALIDADE ABIC, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES, EMBALAGEM DE 500G.

### CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

***Atenção: o não cumprimento das disposições abaixo acarretará nulidade da proposta, independente de prévio aviso da administração.***

1. **ENVIAR PROPOSTA ATÉ 21/05/2026 às 17h00.**
2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado com identificação da empresa: Razão Social, CNPJ, IE, com nome do responsável pela cotação e contatos.
3. As propostas rasuradas não serão aceitas.
4. Prazo de pagamento: **em até 20 dias após o recebimento da Nota Fiscal.**
5. Os pagamentos serão efetuados na conta corrente da contratada através de ordem bancária.
6. Os dados bancários deverão ser informados no ORÇAMENTO e na NOTA FISCAL (Nome e nº do Banco / nº da Agência / nº da Conta Corrente).
7. Prazo de entrega do serviço: Início imediato, após emissão da ordem de serviço.
8. Constar validade da proposta: mínimo de 60 dias da data de emissão.
9. Cotar os itens na ordem acima, colocando valor unitário e valor total.
10. Enviar declaração emitida pela empresa no que se refere a retenção do imposto de renda amplo, de acordo a instrução normativa da receita federal do Brasil nº 1234/2012 e suas atualizações.

**11. As propostas serão julgadas de acordo com a Lei 14.133/2021 e suas alterações. O não cumprimento de qualquer dessas exigências implicará na desclassificação da proposta.**

**12. Enviar cotação via e-mail: [dispensa@cisbra.eco.br](mailto:dispensa@cisbra.eco.br)**

**13. Dúvidas: (19) 3807-2010 com Elton, Fernando ou Marcos.**

Sem mais para o momento e no aguardo de sua resposta, agradecemos e firmamo-nos,

Atenciosamente,

---

Marcos Antônio Duarte Bento Júnior  
Administrativo – CISBRA

**OBS.: - FAVOR ACUSAR O RECEBIMENTO DESTES.**